



Projekt „Aktywni zawodowo!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN PROJEKTU „Aktywni zawodowo !”

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Aktywni zawodowo !” realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1. „Wsparcie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013.

1. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest CONSULTOR Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin
2. Biuro projektu „Aktywni zawodowo !” mieści się w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 2, 15-091 Białystok
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżet państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą(IP) – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku
4. Okres realizacji projektu: 01.04.2012-31.03.2013
5. Zasięg realizacji obejmuje woj. podlaskie
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 180 osób, w wieku powyżej 50 roku życia posiadających wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (w rozumieniu klasyfikacji ISCE, tj. Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia - International Standard Classification of Education), spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL, o których mowa w § 3.

§ 2 Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) PORADNICTWO ZAWODOWE
 - Wsparcie motywacyjne (3h/M,5h/K)
 - Coaching (3h/os)
 - b) KURSY Z KOMPETENCJI MIĘKKICH-KOMUNIKATYWNOŚĆ (8h/gr)

Projekt "Aktywni zawodowo!", Poddziałanie 8.1.1
Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013
realizowany przez CONSULTOR Sp. z o.o.





Projekt „Aktywni zawodowo!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

c) SZKOLENIA ZAWODOWE:

- Specjalista ds. rachunkowości z obsługą programów komputerowych OPTIMA (90h)
- Monter/ka urządzeń energii odnawialnej (100h) z możliwością uzyskania państwowych świadectw energetycznych eksploatacyjny
- Specjalista ds. zamówień publicznych (90h)
- Monter/ka izolacji budowlanych (100h) z możliwością uzyskania państwowych świadectw energetycznych eksploatacyjnych G1,G2,G3 ważnych 3 lata
- Opiekun/ka osoby starszej z modułem języka angielski (130h)

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających łącznie warunki wskazane w punktach a, b, c, d i e
 - a) osoby pracujące, wykonujące pracę na podstawie umowy o pracę, lub na podstawie umów cywilno-prawnych (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)
 - b) zamieszkałe na terenie woj. podlaskiego
 - c)osoby, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności
 - d)osoby, które posiadają wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne
 - e)osoby powyżej 50 roku życia

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym **Regulaminem** oraz wypełnienie **Ankieta zgłoszeniowa/ Formularz rekrutacyjny, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, oświadczenie kandydata** (powyższe dokumenty dostępne są w siedzibie biura projektu ,na stronie internetowej projektu – www.az.consultor.pl).
1. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.1.1.
PO KL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - a) dowodu osobistego (do wzglądu)
 - b) zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej wystawione przez pracodawcę na druku dostarczonym przez Realizatora Projektu lub kopie umowy o pracę / cywilno-prawnej
 - c) dyplom ukończenia szkoły (do wzglądu)



Projekt „Aktywni zawodowo!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 180 osób, jednak nie później niż XII.2012 r.
2. Za rekrutację odpowiada Komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu, Specjalista ds. rekrutacji i promocji, psycholog
3. Pierwszy etap rekrutacji obejmuje ocenę formalną poniższych kryteriów:
 - a) miejsce zamieszkania – województwo podlaskie
 - b) wiek – osoby powyżej 50 roku życia
 - c) wykształcenie - co najwyżej ponadgimnazjalne
 - d) status – osoba pracującaW przypadku niespełnienia, któregoś z poniższych kryteriów formalnych dokumenty Uczestnika zostaną odrzucone.
Kryteria preferowane - dodatkowo punktowane to:
 - a) Miejsce zamieszkania - osoby z obszaru gmin wiejskich i/lub g.miejsko-wiejskich z terenu województwa podlaskiego-15pkt.
 - b) płeć – Kobiety -10pkt
4. W przypadku osób, które podczas I etapu rekrutacji zebrały taką samą ilość punktów o kolejności zakwalifikowania do projektu decyduje data wpływu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu
5. I etap rekrutacji kwalifikuje do II etapu-216osób (decydują punkty zebrane na etapie oceny formalnej, w przypadku równoległej punktacji dopiero termin wpłynięcia kompletu dokumentów). Po I etapie zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa uwzględniająca podział na płeć.
6. II etap- rozmowy z psychologiem w celu zbadania stopnia motywacji potencjalnych uczestników do udziału w projekcie (0-20pkt.).
7. Na podstawie sumy punktów w I i II etapie rekrutacji zostanie stworzona do każdej grupy ostateczna lista Uczestników projektu – łącznie 180osób (108 Kobiet) uwzględniająca podział na płeć.
8. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych z uwzględnieniem podziału na płeć (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie – minimum 20% obecności na zajęciach).
9. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
10. Wszystkie os. zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji i z Uczestnikami zostaną podpisane deklaracje uczestnictwa
11. Wnioskodawca zastrzega sobie, iż dostarczenie przez Uczestnika dokumentów rekrutacyjnych jest jedynie formą zgłoszenia do projektu, nie zaś ostatecznym kryterium decydującym o udziale w projekcie.



Projekt „Aktywni zawodowo!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

Organizacja usług

1. Usługi świadczone będą na terenie woj. podlaskiego
2. W przypadku zebrania się pełnej grupy osób zamieszkujących na obszarze gmin wiejskich i/lub gmin miejsko-wiejskich województwa podlaskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego szkoleniowe w ramach projektu będą realizowane na terenie powiatów, z których pochodzą uczestnicy projektu, dotyczy to całej grupy docelowej objętej wsparciem zarówno osób zamieszkujących na obszarze gmin wiejskich i/lub gmin miejsko-wiejskich województwa podlaskiego oraz spoza wskazanych obszarów. Dopuszcza się, aby uczestnicy projektu zamieszkujący w powiecie białostockim korzystali ze szkoleń organizowanych zarówno w powiecie białostockim jak i powiecie m. Białostok. Adekwatnie sytuacja przedstawia się względem uczestników zamieszkujących powiat suwalski oraz łomżyński. Ponadto w sytuacji kiedy z przyczyn technicznych nie jest możliwa organizacja szkoleń na terenie powiatu który zamieszkują uczestnicy projektu (np. brak specjalistycznych laboratoriów) dopuszcza się możliwość organizacji części szkolenia w innym powiecie (jednakże jak najbliżej miejsca zamieszkania uczestników).
3. Szkolenia będą odbywać się w grupach 15-osobowych.
4. Podczas zajęć Uczestnicy otrzymują: ciepły posiłek (w przypadku zajęć grupowych), poczęstunek (w przypadku zajęć indywidualnych i grupowych) w postaci ciastek, herbaty, kawy, śmietanki, cukru itp., zwrot kosztów dojazdu (dla uczestników których miejsce zamieszkania znajduje się poza miejscem realizacji zajęć)
5. Uczestnicy szkoleń mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu o ile miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość w której realizowana jest dana forma wsparcia. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowalnym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika. Uczestnik otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.
6. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz kserokopii prawa jazdy. W sytuacji, jeżeli Uczestnik nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.



Projekt „Aktywni zawodowo!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Warunkiem zorganizowania PORADNICTWA ZAWODOWEGO jest data zakwalifikowania się Uczestnika do udziału w projekcie (data podpisania Deklaracji uczestnictwa) i zakwalifikowanie do projektu pełnej grupy szkoleniowej.
8. Uczestnicy poradnictwa zawodowego dodatkowo otrzymają materiały szkoleniowe (teczka, długopis, segregator, notes) prezentacje z równości szans
9. Zajęcia z poradnictwa zawodowego odbywają się w godzinach popołudniowych w dni tygodniowe (Pn-Pt)
10. Zajęcia z Kursu z kompetencji miękkich- komunikatywność odbywają się 8 h dziennie w weekendy
11. Uczestnicy szkoleń zawodowych otrzymują dodatkowo materiały dydaktyczne
12. Zajęcia w ramach szkoleń zawodowych odbywają się 8h dziennie w weekendy (Sb,Nd) maksymalnie 3 weekendy w miesiącu oraz w razie konieczności w dni tygodniowe Pn-Pt w godzinach popołudniowych
13. Szkolenia zawodowe zakończone są egzaminem wewnętrznym, który w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu i minimum 80% obecności na zajęciach zapewnia uczestnikom możliwość uzyskania Zaświadczeń zgodnych z Rozporządzenia MEN z dn.3.02.2006r potwierdzające zdobyte kwalifikacje zawodowe. Dodatkowo szkol.2,4 jest zakończone egzaminem zewnętrznym – państwowym, który daje możliwość uzyskania państwowych uprawnień-energet.G1,G2,G3 ważnych 3 lata.
14. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają certyfikat o jego ukończeniu (wymagane min. 80% obecności na szkoleniach)
15. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
16. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych).
17. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu udziału w projekcie, najpóźniej do dnia 31.03.2012 r. (zakończenie projektu).
18. Szkolenia spełniają następujące warunki
 - a) są realizowane poza godzinami pracy uczestników
 - b) podmiot szkolący jest niezależny od pracodawcy
 - c) nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.



Projekt „Aktywni zawodowo!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie innego zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów;
 - d) Przystąpienie do egzaminu końcowego;
 - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, systematycznego utrudniania realizacji szkoleń poprzez swoje zachowanie, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora (Beneficjenta projektu).



Projekt „Aktywni zawodowo!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do CONSULTOR Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2012 r.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Uczestnika